

DIPLÔME COMPTABILITÉ GESTION

Bac+3 | Niveau 6

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS : Pour l'accès au DCG, il faut être titulaire d'un BAC+2 ou titre professionnel de niveau 5 (Eu), admission sur dossier et entretien.

Préinscription possible toute l'année en ligne sur : www.dijonformation.com

PROCHAINE RENTRÉE : SEPTEMBRE 2025



2 ans | 1080 h



Campus Dijon



2 jours
en formation



Niveau 6
60 crédits

FORMATION EN PRÉSENTIEL

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION OU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer des compétences approfondies en comptabilité, gestion et droit des affaires.
- Acquérir des connaissances et savoirs dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité.

COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser et interpréter des opérations courantes et les transcrire dans le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques
- Produire les états financiers d'entités simples, les déclarations fiscales et sociales correspondantes
- Intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle d'entités simples, produire les informations utiles à leur gestion (comptabilité de gestion et budgets)
- Instrumenter et prendre des décisions financières (gestion de la trésorerie et du crédit client)
- Savoir rechercher dans la documentation technique (par exemple, le Code général des impôts) les réponses à une question imprévue et communiquer par oral et par écrit les résultats de son travail (exemple : commenter les résultats du reporting mensuel dans une entreprise).

DÉBOUCHÉS

SCOLAIRES (Bac +5)

- DSCG

PROFESSIONNELS

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes
- Responsable comptable ou financier dans des structures petites ou moyennes, ou comptable unique
- Assistant du contrôleur de gestion
- Assistant dans un service administratif et financier
- Assistant dans le service d'audit interne d'un groupe

PROGRAMME DCG 2025-2027

UV 1 Fondamentaux du droit

(UV acquise par équivalence ou préparation sur mesure)

Introduction générale au droit
Les personnes et les biens
L'entreprise et les contrats
L'entreprise et ses responsabilités

UV 2 Droit Des sociétés et des groupements d'affaires

(2^{ème} année) 134 heures

L'entreprise en société
Les principaux types de sociétés
L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires
Les autres types de groupements
Prévention et traitement des difficultés
Droit pénal des groupements d'affaires

UV 3 Droit social (1^{ère} année) 148 heures

Introduction au droit du travail
Aspects individuels au droit du travail
Aspects collectifs du droit du travail
La protection sociale

UV 4 Droit fiscal (2^{ème} année) 134 heures

Introduction générale au droit fiscal
L'impôt sur le revenu des personnes physiques
Prélèvements sociaux
Imposition du résultat de l'entreprise
Taxe sur la valeur ajoutée
Taxes assises sur les salaires
Imposition du patrimoine

UV 5 Économie contemporaine

(UV acquise par équivalence ou préparation sur mesure)

Fondements et finalités de l'activité économique
Le fonctionnement de l'économie de marché
Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique
La régulation publique dans une économie de marché
La croissance économique : origines et enjeux
Les déséquilibres sociaux : explication et enjeux

UV 6 Finance d'entreprise (2^{ème} année) 134 heures

Le diagnostic financier des comptes sociaux
La politique d'investissement
La politique de financement
La trésorerie

UV 7 Management (1^{ère} année) 198 heures

Les enjeux du management des organisations
Le management stratégique

Le management organisationnel
Le management opérationnel

UV 8 Système d'information de gestion (SIG)

(UV acquise par équivalence ou préparation sur mesure)

Le SIG : description et analyse
La structuration et le traitement de l'information dans les organisations
La sécurité et la fiabilité des SIG à l'ère de la communication numérique

UV 9 Comptabilité

(UV acquise par équivalence ou préparation sur mesure)

Introduction
Méthode comptable
Analyse comptable des opérations courantes
Travaux d'inventaire
Comptabilité et environnement numérique
Documents de synthèse

UV 10 Comptabilité approfondie (2^{ème} année) 134 heures

Profession et normalisation comptable
Actif
Passif
Charges et produits
Entités spécifiques

UV 11 Contrôle de gestion (1^{ère} année) 198 heures

Le positionnement du CG et l'identification du métier
La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion
La gestion budgétaire
Les outils d'amélioration des performances

UV 12 Anglais des affaires

(UV acquise par équivalence ou préparation sur mesure)

Comprendre le contenu d'un texte et/ou de documents
Rédiger une note de synthèse en anglais ou en français
Rédiger des documents professionnels de base en anglais

UV 13 Communication professionnelle

(UV acquise par équivalence ou préparation sur mesure)

L'information
La communication et le travail collaboratif
Le stage

Toutes les UV se valident en forme ponctuelle.

Total des heures : 1088 heures

Modalités Accès : Individualisation des parcours de formation par bloc ou par unité d'enseignement étudiée en entretien individuel.

Méthodes Mobilisées : Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires. Alternance d'apport théorique, d'exercices pratiques, de jeu de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des Compétences.

Handicap : Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Prenez RDV avec notre référent Handicap. Nos établissements sont habilités PMR.

Tarifs : Gratuit pour tous les alternants. Pour les autres situations sur devis.



CAMPUS DIJON FORMATION

7 Bd de l'Europe – 21800 Quetigny

03 80 48 99 99

www.dijonformation.com

