

MANAGER DES ORGANISATIONS

Option Commerce

Niveau 7

Mastère européen Management et Stratégie d'Entreprise Certification professionnelle de « Manager des Organisations » Double certification de niveau 7

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS : Pour l'accès direct en Manager des Organisations, il faut être titulaire d'un BAC+3 ou titre professionnel de niveau 6 (Eu), ou de 180 crédits ECTS (dans les filières management, marketing, gestion, RH) et avoir validé le niveau d'anglais correspondant au niveau B1.

Préinscription possible toute l'année en ligne sur : www.dijonformation.com et www.chalonformation.com

PROCHAINE RENTRÉE : SEPTEMBRE 2025



2 ans | 908 h



Campus
Dijon-Chalon



1 à 2 semaines
en formation



Niveau 7
120 crédits

FORMATION EN PRESENTIEL

CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans un contexte concurrentiel où la mondialisation et la transformation digitale bouleversent les sphères de notre société, les organisations font face à de nombreux défis qui nécessitent plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales afin de s'adapter à un marché en perpétuelle mutation.

Ainsi certaines tendances sont à considérer :

- Développer une stratégie calibrée
- Piloter le changement
- Considérer les aspirations individuelles
- Développer un management collaboratif
- S'adapter au contexte générationnel et interculturel
- Négocier et vendre à l'international

COMPÉTENCES VISÉES

- **Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation :** Le manager des organisations a la charge de la construction de la stratégie globale de l'organisation ainsi que de sa stratégie. Il doit donc procéder à une analyse interne et externe de l'environnement, construire et présenter des orientations stratégiques et élaborer et diffuser la feuille de route.
- **Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation :** Le manager des organisations contrôle, analyse et ajuste la stratégie en fonction des résultats intermédiaires, il s'assure du suivi des projets et adapte les objectifs en fonction de la performance, il pilote les différents acteurs stratégiques de l'entreprise.
- **Manager les équipes :** Le manager des organisations encadre mobilise et pilote l'ensemble des équipes. Il anime les équipes et les Hommes en collectif mais également en individuel. Son rôle est également la gestion des équipes et des compétences.
- **Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation :** Le manager des organisations a en charge la définition de la stratégie marketing et commerciale en concevant une stratégie adaptée. Il assure le pilotage de déploiement des plans marketings et commerciaux.

DÉBOUCHÉS

- Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise
- Directeur général de filiale
- Directeur membre du comité de direction
- Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export)
- Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial
- Directeur / Manager de zone, filiale, d'unité, de services
- Directeur général adjoint / Directeur adjoint
- Gérant
- Directeur de service, département, unité, d'agence
- Directeur de projet / Manager de projet
- Directeur du développement
- Directeur des ventes
- Consultant dans des cabinets de conseil orientés vers le management stratégique et opérationnel, les ressources humaines, les achats, l'expertise comptable
- Manager des organisations
- Manager international

1^{ère} année :**Bloc 1 : Culture et management d'entreprise**

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale et création d'entreprise
- Les différents statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions - Fonction commerciale
- Les différentes fonctions - Fonction de distribution
- Les différentes fonctions - Fonction logistique et approvisionnement
- Les différentes fonctions - Fonction gestion de stocks
- Les différentes fonctions - Fonction Ressources humaines
- Les différentes fonctions - Fonction Financière
- Les différentes fonctions - Interactions entre les fonctions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

Bloc 2 : Gestion des ressources humaines et des organisations

- Ressources humaines et organisations
- Management des Ressources humaines
- Management socio-économique des Ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

Bloc 3 : Langue vivante européenne

- Anglais

Bloc 4 : Mission professionnelle

- Préparation du mémoire

Bloc 5 : Les entreprises et les enjeux de la transition écologique

- Les principes de la transition écologique
- Les enjeux de la transition écologique dans les organisations

Bloc 6 : Négociation et vente à l'international

- Maîtriser les fondamentaux de la négociation commerciale ;
- Développer des stratégies de négociation efficaces ;
- Savoir gérer les situations de négociation complexes ;
- Améliorer ses compétences en communication et en persuasion ;
- Appliquer les techniques de négociation dans des contextes variés.

La certification professionnelle de Manager des organisations est enregistrée au RNCP par CDE FEDE France et reconnue par l'État au niveau 7. Fiche RNCP n° 35280, enregistrée le 10 février 2021, code NSF 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion. Certification professionnelle accessible par la VAE : <https://www.fede.education/vae/>. <http://www.vae.gouv.fr>

2^{ème} année :**Bloc 7 : Stratégie et environnement géopolitique économique et juridique**

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et IE
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international d'un contrat international

Bloc 8 : Management stratégique des organisations

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

Bloc 9 : Thèse professionnelle

- Accompagnement à la rédaction de la thèse

Bloc 10 : Langue vivante européenne

- Anglais

Bloc 11 : Le projet européen

- Culture et démocratie pour une citoyenneté en action

Bloc 12 : Le management interculturel et les RH en Europe**Bloc 13 : Gestion des opérations imports exports**

- Maîtriser le processus d'importation et d'exportation ;
- Maîtriser le cadre des échanges à l'international et les opérations courantes ;
- Évaluer les risques d'une opération à l'international ;
- Optimiser le processus des échanges à l'international ;
- Connaître et appliquer les dispositifs de limitation des risques à l'international

Accompagnement et examens

Participation aux Négociales

Pour tous les blocs il y a des contrôles continus écrit

Des évaluations de fin de blocs ont lieu en fin de formation

Modalités accès : Individualisation des parcours de formation par bloc ou par unité d'enseignement étudiée en entretien individuel.

Méthodes mobilisées : Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires. Alternance d'apport théorique, d'exercices pratiques, de jeu de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des Compétences.

Handicap : Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Prenez RDV avec notre référent Handicap. Nos établissements sont habilités PMR.

Tarifs : Gratuit pour tous les alternants. Pour les autres situations sur devis.

